

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по астрономии в 2014-2015 учебном году

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по астрономии в 2014-2015 учебном году составлены в соответствии с рекомендациями, подготовленными Центральной предметно-методической комиссией всероссийской олимпиады школьников по астрономии.

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по астрономии проводится в один тур. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся 9, 10, 11 классов. Для каждой возрастной параллели (отдельно) участникам предлагается по 6 заданий. На решение заданий отводится 4 астрономических часа.

Порядок проведения олимпиады

Участники Олимпиады и сопровождающие их лица (при необходимости) должны быть предупреждены о необходимости прибыть на место проведения не менее чем за 15 минут до его начала. Они приглашаются на предварительное собрание, на котором оглашаются правила проведения Олимпиады, представляется состав оргкомитета и жюри. После этого участники Олимпиады распределяются по аудиториям.

Для проведения Олимпиады организационный комитет предоставляет аудитории в количестве, определяемом числом участников Олимпиады. В каждой аудитории должны находиться не более 15 участников, каждый из которых должен сидеть за отдельной партой. Вне зависимости от их количества, участники Олимпиады по каждой возрастной группе должны находиться в разных аудиториях. Каждый участник обеспечивается ручкой, карандашом, линейкой, резинкой для стирания и пустой тетрадью со штампом организационного комитета. В каждой аудитории также должны быть запасные канцелярские принадлежности и калькулятор. В течение всего тура Олимпиады в каждой аудитории находится наблюдатель, назначаемый организационным комитетом. Перед началом работы участники Олимпиады пишут на обложке тетради свою фамилию, имя и отчество, номер класса и школы, район и населенный пункт.

По окончании организационной части участникам выдаются листы с заданиями. Наблюдатель отмечает время выдачи заданий. Участники начинают выполнять задания со второй страницы тетради, оставляя первую страницу чистой. По желанию участника он может использовать несколько последних страниц тетради под черновик, сделав на них соответствующую пометку. При нехватке места в тетради наблюдатель выдает участнику дополнительную тетрадь. По окончании работы вторая тетрадь вкладывается в первую.

Во время работы над заданиями участник Олимпиады имеет право:

1. Пользоваться листами со справочной информацией, выдаваемой участникам вместе с условиями заданий.
2. Пользоваться любыми своими канцелярскими принадлежностями наряду с выданными оргкомитетом.
3. Пользоваться собственным непрограммируемым калькулятором, а также просить наблюдателя временно предоставить ему калькулятор.
4. Обращаться с вопросами по поводу условий задач, приглашая к себе наблюдателя поднятием руки.
5. Принимать продукты питания.
6. Временно покидать аудиторию в сопровождении наблюдателя, оставляя в аудитории свою тетрадь.

Во время работы над заданиями участнику запрещается:

1. Пользоваться мобильным телефоном (в любой его функции).
2. Пользоваться программируемым калькулятором или переносным компьютером.

3. Пользоваться какими-либо источниками информации, за исключением листов со справочной информацией, раздаваемых оргкомитетом перед туром.
4. Обращаться с вопросами к кому-либо, кроме наблюдателя, членов оргкомитета и жюри.
5. Производить записи на собственную бумагу, не выданную оргкомитетом.
6. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

В случае нарушения перечисленных правил участник может быть отстранен по решению оргкомитета от продолжения участия в олимпиадных состязаниях с аннулированием результата.

При проведении Олимпиады сопровождающие участников лица не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники, до окончания этапа во всех аудиториях. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней тетради с решениями.

После завершения работы участников они переходят вместе с сопровождающими в конференц-зал или большую аудиторию, где проводится заключительное собрание. Перед ними может выступить член оргкомитета и жюри с кратким разбором заданий.

Отдельное помещение для жюри должно быть предоставлено оргкомитетом на весь день проведения Олимпиады, при надобности – и на следующий день. Члены жюри должны прибыть на место проведения Олимпиады не позднее, чем через 2 часа после начала работы участников. Председатель жюри (или его заместитель) и 1-2 члена жюри должны прибыть к началу этапа и периодически обходить аудитории, отвечая на вопросы участников по условию задач.

Процедура оценивания решений и подведения итогов

Численность жюри должна быть не менее 1/10 от общего количества участников.

Решение каждого задания оценивается по 8-балльной системе (от 0 до 8 баллов). Большая часть из этих 8 баллов (не менее 4-5) выставляется за правильное понимание участником Олимпиады сути предоставленного вопроса и выбор пути решения. Оставшиеся баллы выставляются за правильность расчетов, аккуратную и полную подачу ответа.

Максимальная оценка за каждое задание одинакова и не зависит от темы, освещаемой в задании, и категории сложности. Таким образом, достигается максимальная независимость результатов Олимпиады от конкретных предпочтений каждого школьника по темам в курсе астрономии и смежных дисциплин.

Максимальная суммарная оценка составляет 48 баллов.

Шифрование и дешифрование работ муниципального этапа осуществляется представителем Оргкомитета, назначаемым председателем Оргкомитета или его заместителем. На обложке каждой тетради пишется соответствующий шифр, который дублируется на первой (белой) странице работы. После этого обложка тетради снимается. Все страницы работы, содержащие указание на авторство этой работы, при шифровке изымаются и проверке не подлежат. Дешифровка работ осуществляется после окончания проверки и определения победителей и призеров Олимпиады по соответствующему классу.

Ранжированные списки участников составляются отдельно по каждой параллели.

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников определяются победители и призеры Олимпиады.

Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады.

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

Процедура разбора (анализ) заданий, показ выполненных работ

Разбор решений задач (анализ) проводится сразу после окончания Олимпиады.

Основная цель этой процедуры – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на турах, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании.

В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

Жюри осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.

Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады. Заявление на апелляцию принимаются в день проведения олимпиады после объявления итогов Олимпиады.

2. Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее двух человек).

3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

4. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри в установленной форме.

5. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

6. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры Олимпиады апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в ____ баллов на ____ баллов.

8 Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

10. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

13. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- протоколы заседания апелляционной комиссии, которые хранятся в органе исполнительной власти местного самоуправления в сфере образования в течение 1 года.

14. На апелляции повторно проверяется только текст решения задач. Устные пояснения

апеллирующего не оцениваются.

15. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

Уважаемые коллеги!

Напоминаем, что ранжированный список участников олимпиады предоставляется строго по требуемой форме в формате Excel для каждой параллели 9-11 классов отдельно по адресам: mrmborb@mborb.ru (с сервера Министерства образования Республики Башкортостан) и schmborb@ufanet.ru или Yumalina.M@bashkortostan.ru (со всех внешних адресов) не позднее двух дней с момента проведения олимпиады. Тел. для обращения: (347) 218-03-27, Юмалина М.Р.