

Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности в 2014/2015 уч.г.

1. Представительство

- 1.1. Второй муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее по тексту – Олимпиада) по основам безопасности жизнедеятельности проводится среди обучающихся 9-х, 10-х и 11-х классов.
- 1.2. Сверх установленной квоты к участию в муниципальном этапе Олимпиады приглашаются победители муниципального этапа предыдущего года.

2. Организационная подготовка Олимпиады

- 2.1. Для организации и проведения Олимпиады, проверки выполненных заданий создаются Оргкомитет и жюри Олимпиады из состава преподавателей ВУЗов и ведущих учителей общеобразовательных организаций, руководителей районных методических объединений по основам безопасности жизнедеятельности.
- 2.2. Олимпиада проводится в соответствии с графиком проведения олимпиад, утверждённым Министерством образования Республики Башкортостан – 6 декабря 2014. Начало Олимпиады – 10.00ч.
- 2.3. Тексты заданий и систему оценивания выполнения заданий направляет Министерство образования Республики Башкортостан.
- 2.4. Задания копируются с использованием множительной техники не более чем за один день до начала Олимпиады в присутствии членов оргкомитета, запечатываются в пакеты и хранятся до начала проведения Олимпиады у ответственного организатора. Пакеты скрепляются печатью органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, и подписями членов оргкомитета Олимпиады.
- 2.5. Во время проведения Олимпиады каждый участник обеспечивается отдельным рабочим местом, тетрадью (бумагой) для выполнения заданий, текстом заданий.

3. Порядок проведения Олимпиады

- 3.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится в два тура (теоретический и практический).
- 3.2. На выполнение заданий учащимся отводится:
- 9-11 классы – 5 астрономических часа (300 минут).
- 3.3. Дежурный учитель (преподаватель) знакомит участников Олимпиады с регламентом Олимпиады.
- 3.4. Участники Олимпиады оформляют титульный лист в соответствии с инструкциями печатными буквами. Инструктаж по оформлению титульного листа проводит дежурный учитель (преподаватель).
- 3.5. Пакеты с заданиями вскрываются председателем жюри Олимпиады непосредственно в классах (аудиториях) в присутствии участников Олимпиады после их ознакомления с правилами оформления титульного листа.
- 3.6. Дежурный учитель (преподаватель):
 - отмечает по списку присутствующих в кабинете (аудитории) участников;
 - записывает общее количество участников, общее количество полученных участниками тестов и тетрадей для выполнения заданий в акте приема-передачи работ участникам олимпиады;
 - фиксирует на классной доске время начала и окончания Олимпиады.
- 3.7. Участники Олимпиады обязаны строго соблюдать Порядок проведения Олимпиады. Запрещаются разговоры, хождение, пересаживания с мест. Запрещается пользоваться учебниками и другими пособиями, справочной литературой (кроме специально

разрешенной оргкомитетом в отдельных случаях), мобильными телефонами, пейджерами и компьютерами.

3.8. Работы выполняются одной шариковой (гелевой) ручкой синего или черного цвета от начала и до конца работы. Участники Олимпиады могут использовать только тетради или листы, выданные оргкомитетом, со штампом местного органа самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования; выполнение каждого задания обучающиеся начинают с новой страницы; в качестве черновика используются страницы этой же тетради с обратной стороны. Разрешается использование карандаша для пометок при ответах с последующим их устранением.

3.9. Выход участника из учебного кабинета (аудитории) во время выполнения работы допускается в сопровождении дежурного учителя (преподавателя) не более одного раза, при этом работа и все черновики сдаются на время отсутствия дежурному учителю (преподавателю). Дежурный учитель (преподаватель) делает на обложке (титальном листе) отметку о продолжительности отсутствия ученика.

3.10. При нарушении требований участником Олимпиады настоящего регламента члены оргкомитета и дежурный учитель (преподаватель) составляют акт. Оргкомитет вправе принять решение об удалении участника Олимпиады.

3.11. Участники Олимпиады сдают работы дежурному учителю (преподавателю) по окончании срока, отведенного на выполнение всех заданий. В случае отказа от сдачи работы в списках участников делается соответствующая отметка. Участники Олимпиады могут сдать работы дежурному учителю (преподавателю) по мере выполнения заданий до истечения срока, отведенного на выполнение работы.

3.12. По истечении времени, отведенного на выполнение заданий, дежурный учитель (преподаватель) пересчитывает работы участников и передает их члену оргкомитета для шифровки. Списки участников по кабинетам передаются секретарю оргкомитета.

3.13. Работы участников Олимпиад хранятся в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в течение текущего учебного года.

4. Проверка работ

4.1. Председатель жюри Олимпиады, получив от дежурных учителей (преподавателей) работы участников Олимпиады, производит шифровку работ и передаёт их (в зашифрованном виде) членам жюри для проверки. Ключи к шифрам работ участников находятся у председателя жюри до окончания проверки всех работ.

4.2. Каждое задание проверяется не менее чем двумя членами жюри. Члены жюри заносят в рабочий протокол суммарное количество баллов за каждое задание. При необходимости делают в протоколах проверки специальные отметки.

4.3. Работы, набравшие наибольшее количество баллов, и все спорные работы дополнительно проверяются председателем жюри. В тетрадях участников на соответствующей странице члены жюри записывают количество баллов за каждое задание.

4.4. После проверки всех работ до их расшифровки составляется сводный рабочий протокол по каждой параллели классов, в который заносятся баллы за каждое задание, общие суммы баллов каждого участника.

4.5. После расшифровки работ заполняются итоговые протоколы, которые подписываются председателем, всеми членами жюри и сдаются в оргкомитет.

4.6. В соответствии с утвержденным Положением проведения Олимпиады оргкомитет информирует участников и руководителей команд об итогах.

5. Апелляция

5.1. В случае несогласия с результатами проверки работ участники Олимпиады имеют право подать апелляцию по утвержденной оргкомитетом форме в установленный срок с указанием номера задания: 6 декабря с 15.00ч. до 18.00ч.

- 5.2. После окончания срока подачи апелляции работы участников Олимпиады не рассматриваются.
- 5.3. Персональный состав апелляционной комиссии (из членов жюри) определяется и утверждается председателем жюри Олимпиады.
- 5.4. Прием заявлений от участников и оформление протоколов рассмотрения апелляций осуществляет секретарь жюри, ответственный методист.
- 5.5. Заседание комиссии по апелляции состоится 8 декабря 2014 г. с 15.00 до 18.00ч.
- 5.6. Участник Олимпиады, апелляция которого рассматривается, является на комиссию без учителя. При рассмотрении апелляции с участником Олимпиады имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).
- 5.7. На основании протокола апелляции оргкомитет может принять решение о корректировке количества баллов (за задание и их суммарное количество). Изменения должны вноситься в итоговый протокол. Оформленные протоколы апелляции подписываются председателем жюри и передаются секретарю оргкомитета.

6. Подведение итогов

- 6.1. Подведение итогов Олимпиады проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения II муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Итоги Олимпиады будут размещены в форме рейтинговой таблицы на сайте <http://www.morb.ru/>, в разделе «Общее образование», во вкладке «Работа с одаренными детьми». На основании протокола апелляции могут быть внесены изменения в рейтинговую таблицу .
- 6.2. Победители и призеры Олимпиады определяются по каждой параллели.
- 6.4. Отбор участников регионального этапа Олимпиады осуществляется Министерством образования Республики Башкортостан.