

Зарегистрировано в Управлении РБ по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов 7 марта 2014 г. N 4562

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПРИКАЗ
от 8 октября 2013 г. N 1673

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ
НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

В соответствии с [частью 4 статьи 51](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан (далее - Положение).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан принять нормативные правовые акты по аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций в соответствии с настоящим [Положением](#).

3. Признать утратившим силу [Приказ](#) Министерства образования Республики Башкортостан от 12 апреля 2011 года N 513 "Об утверждении Положения о порядке аттестации руководящих работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан".

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра Хабибова Р.Т.

Министр
А.С.ГАЯЗОВ

Утверждено
Приказом Министерства образования
Республики Башкортостан
от 8 октября 2013 г. N 1673

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ
И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения аттестации кандидатов на

должность руководителя (далее - кандидаты, аттестуемые) и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан (далее - руководители, аттестуемые).

1.2. Целью аттестации кандидатов и руководителей (далее - аттестация) является определение соответствия уровня квалификации лиц, указанных в п. 1.1 настоящего Положения, требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее - ЕКС), на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.3. Основными принципами аттестации являются равенство возможностей, объективность, открытость, коллегиальность, гласность, отсутствие любых форм дискриминации и преимуществ при проведении аттестации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Кандидаты подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора.

2.2. Руководители подлежат аттестации один раз в три года в сроки, определяемые Министерством образования Республики Башкортостан (далее - учредитель).

2.3. Основанием для проведения аттестации кандидата является [представление](#) учредителя (приложение N 1 к настоящему Положению).

Кандидат представляет учредителю заявление о направлении его на аттестацию.

Вместе с заявлением представляются документы, позволяющие оценить деловые, профессиональные и иные качества заявителя (документы об образовании, трудовой деятельности заявителя, награды, характеристики, рекомендательные письма)

Основанием для проведения аттестации руководителей является [представление](#) учредителя (приложение N 2 к настоящему Положению) в Комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан (далее - Аттестационная комиссия).

2.4. Представление на кандидата готовится отделом кадровой политики учредителя, на руководителя - руководителем структурного подразделения учредителя, курирующего образовательную организацию.

2.5. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации.

2.6. Аттестация проводится в течение календарного года.

Сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально, в соответствии с графиком, утверждаемым приказом учредителя.

Отказ руководителя ознакомиться с графиком и представлением не является препятствием для проведения его аттестации и оформляется соответствующим актом.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

2.7. Аттестуемый вправе подать председателю Аттестационной комиссии ходатайство об отводе одного или нескольких членов Аттестационной комиссии в случае, если их участие в аттестации может нарушить принципы аттестации.

2.8. Аттестация проводится в 2 этапа:

- 1 этап - тестирование;

- 2 этап - собеседование.

2.9. Организационное-техническое сопровождение процедуры тестирования осуществляется ГАОУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан.

2.10. Порядок проведения тестирования, перечень вопросов для тестирования и собеседования утверждаются учредителем и размещаются на его официальном сайте. Вопросы

для тестирования и собеседования составляются Аттестационной комиссией в соответствии с требованиями ЕКС.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ЕЕ СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии формируется из числа представителей учредителя, а также по согласованию представителей профессионального союза образования, научных организаций и общественных объединений, коллегиальных органов управления образовательных организаций.

3.2. Персональный состав Аттестационной комиссии и изменения по ее составу утверждаются приказом учредителя.

3.3. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.4. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого.

Аттестуемый, который по уважительной причине не имеет возможности в установленный срок участвовать в процедурах аттестации, до начала процедуры информирует Аттестационную комиссию о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестация переносится на другой срок.

3.5. Решение принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

Полномочия члена Аттестационной комиссии приостанавливаются на период проведения в отношении него аттестации.

3.6. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому в день аттестации после подведения итогов голосования.

3.7. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- аттестован;
- не аттестован.

3.8. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный [лист](#) (приложение N 3 к настоящему Положению).

Аттестационная комиссия вправе вносить в аттестационный лист рекомендации о дополнительном профессиональном образовании аттестуемого.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. В срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией издается соответствующий приказ учредителя.

Аттестационный лист, результаты тестирования и выписка из приказа учредителя хранятся в личном деле аттестуемого.

4.2. В случае признания кандидата не прошедшим аттестацию вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания руководителя не прошедшим аттестацию вследствие недостаточной квалификации учредитель в отношении него принимает решение в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации.

4.3. Споры по вопросам аттестации рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Приложение N 1
к Положению о порядке аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
государственных образовательных
организаций, подведомственных
Министерству образования
Республики Башкортостан

Представление

на _____
фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации
в соответствии с уставом, контактный телефон, электронный адрес _____,
аттестуемого с целью установления соответствия кандидата должности
руководителя государственной образовательной организации
Дата рождения аттестуемого _____
число, месяц, год

Сведения об образовании _____
наименование образовательной организации, год окончания,
специальность, квалификация _____

Образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное
управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" _____
Стаж педагогической работы _____ лет,
Стаж работы в данной образовательной организации _____ лет
Дата назначения на должность _____
Сведения о повышении квалификации, в том числе по направлению работодателя
за период, предшествующий аттестации _____

наименование курсов, образовательной организации, дата окончания
Сведения об обучении информационно-коммуникативным технологиям _____

форма обучения, место и дата проведения, количество учебных часов, документ
об обучении _____

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

Ознакомлен(а) _____ (_____)
дата, подпись расшифровка подписи

Приложение N 2
к Положению о порядке аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
государственных образовательных
организаций, подведомственных
Министерству образования
Республики Башкортостан

Представление

на _____
фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации
в соответствии с уставом, контактный телефон, электронный адрес

аттестуемого с целью установления соответствия должности руководителя
государственной образовательной организации

Дата рождения аттестуемого _____
число, месяц, год

Сведения об образовании _____
наименование образовательной организации, год окончания,
специальность, квалификация

Образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное
управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" _____

Стаж педагогической работы _____ лет,

Стаж работы в данной образовательной организации _____ лет

Дата назначения на должность _____

Сведения о повышении квалификации, в том числе по направлению работодателя
за период, предшествующий аттестации _____

наименование курсов, образовательной организации, дата окончания
Сведения об обучении информационно-коммуникативным технологиям _____

форма обучения, место и дата проведения, количество учебных часов,
документ об обучении

Оценка профессиональных, деловых качеств аттестуемого с целью установления
соответствия должности руководителя и возможностей эффективного
осуществления им управленческой деятельности

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

Ознакомлен(а) _____ (_____)
дата, подпись _____ расшифровка подписи

Приложение N 3
к Положению о порядке аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
государственных образовательных
организаций, подведомственных
Министерству образования
Республики Башкортостан

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации _____
4. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
5. Дополнительное профессиональное образование по направлениям в области
государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики

6. Стаж педагогической работы _____, стаж работы на руководящих должностях

7. Рекомендации аттестационной комиссии _____

8 Решение аттестационной комиссии _____

9. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за ____, против ____.

10. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Секретарь аттестационной комиссии _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Члены аттестационной комиссии _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Дата проведения аттестации и принятия решения Аттестационной комиссией
"___" _____ 20__ г.

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____ (_____)
дата, подпись расшифровка подписи

С решением Аттестационной комиссии согласен (не согласен) (согласна,
не согласна)

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи
