Журнал «Справочник заместителя директора школы» № 10, Октябрь 2016

Планирование и организация

План внедрения профстандартов

Государственные и муниципальные учреждения должны поэтапно применять профстандарты на основе планов по организации применения профессиональных стандартов (п. 1 постановления Правительства РФ от 27.07.2016 № 584). План утверждайте с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

_____
(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
_____
(наименование представительного органа работников)
от _____ № _____

УТВЕР
приказом руков
_____
(должность руководителя)
_____ _____
(подпись) (Ф. И
_____
(д

План
по организации применения профессиональных стандартов

Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения	Результат
Этап 1. Подготовительный			
Изучить нормативные документы по внедрению профессиональных стандартов, которые касаются деятельности образовательной организации (далее – ОО)	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (далее – Рабочая группа)	В течение месяца после утверждения плана по организации применения профессиональных стандартов (далее – План)	Протокол заседания Рабочей группы
Определить список профессиональных стандартов, подлежащих применению	Рабочая группа	В течение месяца после утверждения Плана	
Мониторинг утверждения и начало действия новых профессиональных стандартов на сайтах: profstandart.rosmintrud.ru; vet-bc.ru. При	Рабочая группа	Не реже одного раза в месяц	Сообщение на очередном заседании Рабочей группы

Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения	Результат
обнаружении профессионального стандарта по должности, которая есть в штатном расписании ОО, рассматривать вопрос о его внедрении			
Проанализировать квалификационные требования, содержащиеся в применяемых профессиональных стандартах, и кадровый состав организации	Рабочая группа	В течение месяца с момента определения списка профессиональных стандартов, подлежащих применению	
На основе анализа определить потребность в профессиональном образовании и обучении или дополнительном профессиональном образовании работников	Рабочая группа	В течение месяца с момента окончания анализа квалификационных требований профессиональных стандартов и кадрового состава организации	Протокол заседания Рабочей группы
На основании анализа определить мероприятия по образованию и обучению работников	Рабочая группа	В течение месяца	
На основании анализа определить перечень локальных нормативных актов и других документов ОО, которые необходимо изменить	Рабочая группа	В течение двух месяцев	
Этап 2. Внедрение			
На основании протокола заседания Рабочей группы внести соответствующие изменения в план по внутрикорпоративному повышению квалификации работников	Руководитель организации или уполномоченное лицо	В течение месяца с момента его утверждения	План внутрикорпоративного повышения квалификации работников
На основании протокола заседания Рабочей группы вносить изменения в соответствующие локальные нормативные акты организации,	Руководитель организации или уполномоченное лицо	По мере внедрения профессиональных стандартов	Измененные документы ОО

Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения	Результат
трудовые договоры с работниками, должностные инструкции работников, штатное расписание и другие документы ОО			
На основании протокола заседания Рабочей группы информировать работников об изменениях, связанных с внедрением профессиональных стандартов в части, касающейся их трудовой деятельности	Руководитель организации или уполномоченное лицо	По мере внедрения профессиональных стандартов	Листы ознакомления
На основании протокола заседания Рабочей группы учитывать внедрение профессиональных стандартов при приеме на работу новых работников	Руководитель организации или уполномоченное лицо	По мере внедрения профессиональных стандартов	Документы, которые устанавливают требования к квалификации работников

© Материал из Справочной системы «Образование»
vip.1obraz.ru
Дата копирования: 17.10.2016