

Разъяснение

## Профстандарты в сфере общего образования: нюансы применения



Анна Вавилова, стар. науч. сотрудник лаборатории образовательного права Московского городского педагогического университета

Нормативная база, касающаяся применения профстандартов, регулярно обновляется. Между тем у директоров школ до сих пор есть сомнения по поводу их обязательности. Расставим точки над «i».

Профессиональный стандарт педагога должен применяться с 1 января 2017 г. Дата установлена [приказом Минтруда России от 25.12.2014 № 1115н](#). В СМИ есть информация о том, что введение профстандарта может быть отложено, но официальные документы по этому поводу пока не изданы.

Особенности содержания и применения профстандартов регулярно разъясняют Минтруд России, Минобрнауки России и Общероссийский профсоюз образования. Этим же вопросам посвящено [постановление Правительства РФ от 27.06.2016 № 584](#). Документ акцентирует внимание на трех моментах: случаях обязательного применения профстандартов, их поэтапном введении и планировании переходных мероприятий.

### Обязательно ли применять

Напомним, что профессиональный стандарт – это характеристика квалификации, которая необходима работнику для ведения профессиональной деятельности или выполнения трудовой функции. Под квалификацией понимают уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы.

Согласно принятым нормативным актам профстандарты обязательны к применению в двух случаях:

1. Если требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения трудовой функции, зафиксированы в других нормативных документах – [ТК РФ](#), законах и подзаконных актах.

Так, норма о наличии у педагогов среднего профессионального или высшего образования установлена не только профстандартом, но и [ст. 46](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**e.rukobr.ru**

В № 9, 2016 электронного журнала читайте статью [об апробации профстандарта педагога](#)

2. Если выполнение работ по определенным должностям связано с предоставлением льгот, компенсаций либо наличием ограничений. В этом случае наименования и квалификационные требования по этим должностям должны соответствовать положениям существующих квалификационных справочников или профстандартов.

Данная норма установлена [ст. 57](#) ТК РФ и имеет принципиальное значение для руководителей образовательных организаций, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогов.

Исходя из [ст. 195.3](#) ТК РФ характеристики квалификации, которые содержатся в профстандартах и обязательность применения которых не установлена, применяются в качестве основы для определения требований к квалификации работников с учетом особенностей выполняемых работниками трудовых функций.

Это значит, что требования профессиональных стандартов, не имеющие нормативного правового основания, рекомендательны, не обязательны.

**Пример. [Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н](#) утвержден профессиональный стандарт «Бухгалтер»**

Должны ли школы его применять?

При применении документа следует учитывать положения [Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ](#) «О бухгалтерском учете». Закон устанавливает требования к образованию и стажу главных бухгалтеров, которые работают в приведенном перечне организаций. Школы в этот перечень не входят, а значит, могут воспринимать положения профстандарта бухгалтера как рекомендацию.

Все работники школы должны соответствовать требованиям квалификационных справочников или профессиональных стандартов. Если должность есть и в справочнике, и в профстандарте, директор вправе выбрать, какой документ использовать. Указания на обязательность применения именно профстандарта законодательство не содержит.

Для многих работников школы профстандарты еще не разработаны – например, для старшего вожатого, концертмейстера, методиста. К этим должностям есть только квалификационные требования, которые руководитель и должен применять. Они содержатся в разделе ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утв. [приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н](#).

## **Как вводить**

**Обратите внимание**

Профстандарты применяют при формировании кадровой политики, организации обучения и аттестации работников, приеме на работу, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда

Государственные и муниципальные учреждения, в т. ч. школы, будут вводить профессиональные стандарты поэтапно.

Нормативных требований к содержанию этапов нет. Директор может выбрать одну должность и постепенно вводить для нее различные положения профстандарта или определить группы должностей и установить для них разные сроки. Важен лишь финальный срок – мероприятия по переходу на профессиональные стандарты нужно завершить не позднее 1 января 2020 г.

Профстандарты вводят на основании плана мероприятий. Документ должен содержать:

- список профессиональных стандартов, подлежащих применению;
- сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников;
- этапы применения профессиональных стандартов;
- перечень локальных нормативных актов и других документов организации, которые нужно изменить в связи с введением профстандартов.

Для подготовки плана директор школы должен издать приказ о создании рабочей группы: распределить обязанности, назначить ответственных лиц и установить сроки выполнения необходимых мероприятий.

Основная задача группы – собрать необходимую информацию:

- провести анализ квалификационных требований, которые содержатся в профессиональных стандартах;
- изучить сведения о кадровом составе школы;
- проверить, повлечет ли применение профстандарта изменение условий трудовых договоров с работниками;
- выявить работников, нуждающихся в переподготовке или повышении квалификации;
- подобрать локальные нормативные акты и другие документы по кадровым вопросам, в т. ч. по аттестации, сертификации и иным формам оценки квалификации персонала.

## **Важный документ**

Процедура учета мнения профсоюза при принятии локальных нормативных актов установлена [ст. 372](#) ТК РФ

На основании собранной информации члены рабочей группы должны составить проект плана внедрения профстандартов. Рекомендуются предусмотреть в нем следующие мероприятия:

- 1) внесение изменений в трудовые договоры, должностные инструкции и штатное расписание школы;
- 2) актуализация локальных нормативных актов;
- 3) составление плана мероприятий по обучению персонала.

План утверждает директор школы с учетом мнения профсоюза. Контролирует выполнение мероприятий плана учредитель.

## **К СВЕДЕНИЮ**

### **Что делать, если работник не соответствует требованиям профстандарта**

Профстандарты применяют при приеме на работу новых работников и заключении с ними трудовых договоров. Работников, которые уже работают в школе и не соответствуют новым требованиям, уволить нельзя – это не предусмотрено [ТК РФ](#). Аналогичную позицию занимает Минтруд России в письме от 04.04.2016 № 14–0/10/13–2253.

Допуск работника к выполнению трудовой функции является полномочием директора школы. Чтобы устранить несоответствие, он может направить работника на переподготовку или повышение квалификации. Для обучения нужно выбрать организацию, которая реализует образовательные программы с учетом профстандартов.

Директор также вправе провести аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям. По рекомендации аттестационной комиссии педагоги, которые не имеют необходимой подготовки или стажа работы, но обладают достаточным практическим опытом и качественно выполняют свои должностные обязанности, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как работники, имеющие специальную подготовку и требуемый стаж работы.