

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ**Йәрмәкәй районы
муниципаль район
хакимияте**452190, Йәрмәкәй ауылы, Ленин урамы, 15
т. (34741) 2-24-13, факс 2-25-13
e-mail: adm16@presidentrb.ru**РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН****Администрация
муниципального района
Ермекеевский район**452190, с. Ермекеево, ул. Ленина, 15
т. (34741) 2-24-13, факс 2-25-13
e-mail: adm16@presidentrb.ru**КАРАР****№ 456****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**«30» *июль* 2011 г.«30» *июль* 2011 г.

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 ноября 2010 года № 453 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Башкортостан, а также утверждения уставов государственных учреждений Республики Башкортостан и внесении в них изменений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.
2. Отделам администрации муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан до 1 декабря 2011 года привести уставы курируемых муниципальных учреждений муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан в соответствие с настоящим Постановлением.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по кадрам и социальным вопросам Головину Т.Н.

Глава администрации



Г.М. Шайхутдинов

40000723

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района
Ермекеевский район
Республики Башкортостан
от 30. 06. 2011 г. № 456

ПОРЯДОК

создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1¹, 4 статьи 14, пунктом 2¹ статьи 16, пунктом 2 статьи 17¹, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19¹ Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 2 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях», частью 15 статьи 31 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», определяет порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан (далее - учреждение), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

II. Создание учреждений

2. Учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

3. Создание учреждения осуществляется по решению администрации муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан (далее - администрация) и принимается в форме постановления.

4. Постановление администрации о создании учреждения (далее - постановление о создании учреждения) должно содержать:

- а) наименование учреждения с указанием его типа;
- б) основные цели деятельности учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить за создаваемым учреждением;

г) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

д) перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения.

5. Проект постановления о создании учреждения подготавливается структурным подразделением администрации.

6. Одновременно с проектом постановления о создании учреждения представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания учреждения;

б) информацию о предоставлении создаваемому учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения);

в) сведения о финансовых средствах, необходимых для создания и содержания учреждения в текущем году.

7. После принятия постановления о создании учреждения, устав учреждения утверждается в соответствии с настоящим Порядком.

III. Реорганизация учреждений

8. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9. Решение о реорганизации учреждения принимается с учетом следующих сведений:

а) о необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) учреждения с учетом оценки взаимодействия реорганизованного учреждения с другими действующими государственными, муниципальными учреждениями и организациями;

б) о возможных социально-экономических последствиях реорганизации учреждения;

в) об оценке финансовых последствий реорганизации учреждения для бюджета муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан;

г) об основных видах деятельности реорганизованного учреждения;

д) о структуре реорганизованного учреждения;

е) об источниках финансового обеспечения реорганизованного учреждения;

ж) о размере дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого учреждения, а также предложения по их погашению;

При принятии решения рассматривается проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, а также для реорганизованного казенного учреждения проект сметы доходов и расходов.

10. Постановление администрации о реорганизации учреждения (далее – постановление о реорганизации учреждения) должно содержать:

1) наименование учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

- 2) форму реорганизации;
- 3) наименование учреждения после завершения процесса реорганизации;
- 4) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения;
- 5) информация об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);
- 6) перечень мероприятий по реорганизации учреждения с указанием сроков их проведения.

11. Решение о реорганизации учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается администрацией в порядке, аналогичном порядку создания учреждения путем его учреждения.

12. Одновременно с проектом постановления о реорганизации учреждения в администрацию представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

- а) обоснование целесообразности реорганизации учреждения;
- б) сведения о финансовых средствах, необходимых для реорганизации учреждения.

IV. Изменение типа учреждения

13. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

14. Решение об изменении типа учреждения в целях создания муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения принимается администрацией в форме постановления.

15. Постановление администрации об изменении типа учреждения (далее - постановление об изменении типа учреждения) должно содержать:

- а) наименование существующего учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;
- в) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности учреждения (для казенных и бюджетных учреждений);
- г) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенного учреждения);
- д) сведения об имуществе, закрепляемом за учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (для автономных учреждений);
- е) перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения.

16. Проект постановления об изменении типа учреждения в целях создания учреждения подготавливается структурным подразделением администрации.

Предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа бюджетного или казенного учреждения подготавливается по инициативе или с согласия учреждения.

17. Одновременно с проектом постановления об изменении типа учреждения в целях создания казенного учреждения, о создании автономного учреждения путем изменения типа бюджетного или казенного учреждения, о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного или казенного учреждения представляется пояснительная записка, содержащая

обоснование целесообразности изменения типа учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной) при создании казенного учреждения.

18. В случае если изменение типа казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

19. В случае если изменение типа учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

20. Принятие администрацией постановления об изменении типа учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) учреждениями, находящимися в ведении соответствующего структурного подразделения администрации, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых данной ведомственной структуре как главному распорядителю средств бюджета муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

21. После принятия постановления об изменении типа учреждения утверждаются изменения, вносимые в устав этого учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

V. Ликвидация учреждений

22. Постановление администрации о ликвидации учреждения (далее - постановление о ликвидации учреждения) должно содержать следующую информацию:

- а) наименование учреждения с указанием типа;
- б) наименование структурного подразделения администрации, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- в) перечень мероприятий по ликвидации учреждения с указанием сроков их проведения;
- г) сведения о финансовых средствах, необходимых для ликвидации учреждения;
- д) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

23. Проект постановления о ликвидации учреждения подготавливается структурным подразделением администрации.

Одновременно с проектом постановления о ликвидации учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое казенное учреждение осуществляет

муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

24. После принятия постановления о ликвидации учреждения структурное подразделение администрации обязано:

а) в трехдневный срок довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в двухнедельный срок:

утвердить состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;

установить порядок и сроки ликвидации соответствующего учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и распоряжением о ликвидации учреждения.

25. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами администрацией представляет для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные установленные законодательством мероприятия по ликвидации учреждения.

26. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю учреждения.

VI. Утверждение устава учреждения и внесение в него изменений

27. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации.

28. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование учреждения с указанием в наименовании его типа;

информацию о месте нахождения учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества учреждения;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с законодательством, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального внебюджетного фонда Российской Федерации или Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством;

положения об открытии лицевых счетов учреждению в органах казначейства, а также об иных счетах, открываемых учреждению в соответствии с законодательством;

положения о ликвидации учреждения по решению администрации и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством;

указание на субсидиарную ответственность администрации по обязательствам казенного учреждения;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения;

е) иные разделы - в случаях, предусмотренных законодательством.

29. Содержание устава автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом "Об автономных учреждениях".