

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1060255001267 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.11.2017 за
ГРН 6170280386039



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 231D8190003000210073
Владелец: Азаматов Рустем Халитович
Отдел регистрации в учете налогоплательщиков
Международный ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен: с 13.03.2017 по 13.03.2018

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации
муниципального района
Ермекеевский район
Республики Башкортостан

И.А. Райманов
от 15.11.2017 г. № 813



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЕРМЕКЕЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан (далее - Управление образования) является правопреемником отдела образования администрации муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан, создано путем изменения типа учреждения и переименования юридического лица на основании постановления главы администрации муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан от 06 марта 2014 года № 210

1.2. Официальное наименование:

полное: Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан
сокращенное: МКУ Управление образования МР Ермекеевский район РБ

1.3. Место нахождения:

1.3.1. Юридический адрес: 452190, Республика Башкортостан, Ермекеевский район, с. Ермекеево, ул. Ленина, 13.

1.3.2. Фактический адрес: 452190, Республика Башкортостан, Ермекеевский район, с. Ермекеево, ул. Ленина, 13.

1.4. Управление образования является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан полномочий муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан.

1.5. Управление образования является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении администрации муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан.

1.6. Функции и полномочия учредителя Управления образования от имени муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан осуществляет администрация муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

1.7. Полномочия собственника имущества Управления образования от имени муниципального образования осуществляет Учредитель.

1.8. Управление образования приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Управление образования имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Структура и штаты Управления образования определяются в соответствии с его задачами, функциями.

Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- аппарат управления;
- районный методический кабинет;
- централизованную бухгалтерию.

1.11. Управление образования вправе выступать в качестве истца и ответчика в суде.

Заключение и оплата Управлением образования муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных Управлению образования лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств. Операции с бюджетными средствами проводятся через лицевые счета, открытые Управлением образования в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Нарушение Управлением образования вышеуказанных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Управление образования не имеет филиалов, представительств.

1.13. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств образовательных учреждений.

1.14. Управление образования издает приказы по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Управления образования, образовательных учреждений. Приказы Управления образования обязательны исполнению всеми образовательными учреждениями, коллегиальными органами Управления образования, должностными лицами и работниками Управления образования.

1.15. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными и республиканскими законами, Указами Президента Российской Федерации и Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан, а также Уставом и локальными актами Управления образования.

2. Цели и виды деятельности Управления образования

2.1. Управление образования осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью Управления образования является проведение единой образовательной политики Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан в рамках координации деятельности всех типов и видов образовательных учреждений, управление муниципальными образовательными учреждениями, организация содержания и развития муниципальной системы образования в муниципальном районе Ермекеевский район Республики Башкортостан.

2.3. Управление образования в соответствии с поставленной целью осуществляет следующие задачи:

- создание организационных, правовых и содержательных основ для проведения в жизнь принципов государственной и региональной политики в области образования, для реализации конституционных прав граждан на образование;

- определение и осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы образования с учетом региональных особенностей и потребностей в совершенствовании доступности и качестве образования;

- разработка и реализация стратегии развития единого образовательного пространства района в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования;

- разработка и реализация комплекса мер по социально-правовой поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников, обучающихся и работников системы образования;

- реализация кадровой политики в сфере образования муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан, повышение квалификации педагогических работников, содействие повышению социального статуса работников образования;

- совершенствование информационного пространства, создание условий для внедрения в практику новых технологий управления и обучения, компьютеризации всех направлений деятельности.

- обеспечение равных возможностей для осуществления конституционного права граждан на получение образования высокого качества.

- реализация районных, республиканских и федеральных программ развития образования.

- организация работы учреждений дополнительного образования.

- информатизация в области образования.

- организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей за счет средств бюджета РБ и бюджета муниципального района.

2.4. Для осуществления поставленных целей и задач Управление образования осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление информации об организации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования;

- формирование базы данных о детях, нуждающихся в услугах дошкольных учреждений;

- предоставление информации об организации занятости, отдыха и оздоровления детей и подростков;

- организация и проведение олимпиад, конференций, спортивных соревнований, фестивалей, конкурсов, выставок, акций и других мероприятий;

- учет выполнения работ и оказания услуг, направленных на обслуживание муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в муниципальной собственности муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан и оказание услуг по централизованному ведению

бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений;

- оказание методической помощи образовательным учреждениям.

3. Имущество и финансовое обеспечение Управления образования

3.1. Имущество Управления образования является муниципальной собственностью муниципального района Еркееевский район Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением образования своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Управление образования вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Управление образования не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета, если иное не установлено законодательством.

Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Управление образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Управлению образования не предоставляются.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления образования являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Управления образования;

- средства бюджета муниципального района Еркееевский район Республики Башкортостан;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом

Управление образования обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним особо ценного имущества, недвижимого имущества;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.5. Имущество Управления образования, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.6. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Управлением образования на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Ермекеевскому району, в установленном законодательством порядке.

3.7. Управление образования имеет лицевые счета, открытые в федеральном казначействе и финансовом Управлении администрации муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы.

4. Организация деятельности Управления образования

4.1. Управление образования самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Управление образования осуществляет следующие функции и полномочия:

- проводит мероприятия по совершенствованию структуры аппарата Учреждения;

- ведет бухгалтерский и статистический учета и отчетности в подведомственных учреждениях, в том числе через предоставление услуг централизованной бухгалтерии;

- реализует в пределах своей компетенции государственную политику в области образования;

- координирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;

- осуществляет комплексный анализ и прогнозирует развитие образовательной системы района;

- разрабатывает программу развития образования района с учетом особенностей образовательных учреждений и потребностей граждан в совершенствовании доступности и качества образования;

- разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные акты, регламентирующие деятельность Управления образования и регулирующие отношения в области образования. Отслеживает и дает рекомендации по совершенствованию нормативной деятельности учреждений образования;

- осуществляет координацию порядка предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и организации предоставления дополнительного образования детям и бесплатного дошкольного образования;

- организует комплексную экспертизу педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки и рекомендует их к внедрению в образовательных учреждениях;

- проводит выборочную диагностику качества образования в рамках государственного образовательного стандарта в подведомственных учреждениях;

- обеспечивает научно-методическое руководство проводимых в районе экспериментов, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся;

- осуществляет мониторинг программы развития образования района и результатов образовательной деятельности обучающихся;

- определяет муниципальный заказ на виды и уровни образовательных услуг образовательным учреждениям;

- организует и осуществляет обмен опытом специалистов всех уровней в сфере образования;

- организует проведение конференций, семинаров, совещаний, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на республиканском, федеральном и международном уровнях по вопросам образования;

- организует проведение районных мероприятий (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности);

- организует работу по учету детей в районе и контролирует охват обязательным основным средним общим образованием;

- осуществляет мероприятия по подготовке образовательных учреждений к прохождению лицензирования и аккредитации;

- организует, в пределах своей компетенции обеспечение образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, входящими в перечень учебных изданий, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Республики Башкортостан;

- обеспечивает формирование и развитие современной информационной базы системы образования на основе компьютерных коммуникаций;

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

- устанавливает показатели качества оказания муниципальной услуги;

- формирует и доводит до муниципальных учреждений муниципальные задания;

- осуществляет контроль, за выполнением муниципальных заданий;

- определяет стоимость муниципальных услуг и нормативные затраты на оказание муниципальных услуг;

- осуществляет перечисление субсидий бюджетным, автономным учреждениям на выполнение задания, содержание имущества и иные цели, и контроль их эффективного и целевого использования;

- разрабатывает стандарты и регламенты оказания муниципальных услуг;

- представляет в Министерство образования Республики Башкортостан и администрацию муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан в установленном порядке оперативную отчетность;

- организует и реализует связи образовательных учреждений с образовательными учреждениями Республики Башкортостан, России, зарубежных стран по развитию образования;

- привлекает средства массовой информации для освещения, функционирования и развития образовательной системы района;

- оказывает информационно-методическую помощь детским общественным объединениям;

- организует подготовку к размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

- принимает участие в организации досуга детей и подростков;

- инспектирует в пределах своей компетенции подведомственные и иные образовательные учреждения;

- формирует банк данных педагогических работников; передового педагогического опыта; резерва педагогических и руководящих кадров; пенсионеров, ветеранов педагогического труда; семей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- представляет в установленном порядке работников образования к государственным, ведомственным наградам и присвоению почетных званий;

- ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы, обоснованные просьбы и законные требования; принимает меры к устранению недостатков в деятельности образовательных учреждений;

- ведет бухгалтерский и налоговый учет и отчетность муниципальных образовательных учреждений на основании договоров в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан;

- финансирует подведомственные образовательные учреждения через централизованную бухгалтерию, которая обслуживает их на основе смет (казенные учреждения) и субсидий (бюджетные и автономные учреждения) и договоров об обслуживании между централизованной бухгалтерией отдела образования и образовательными учреждениями.

- осуществляет систематический контроль хода исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет;

- осуществляет контроль сохранности денежных и материальных ценностей муниципальных образовательных учреждений;

- ведет начисление и перечисление в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных образовательных учреждений.

- обеспечивает контроль исполнения выданных доверенностей и получение материальных ценностей;

- участвует в проведение инвентаризации имущества, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

- проводит инструктаж материально - ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

- осуществляет ведение нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб;
- обеспечивает хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;
- осуществляет подготовку исходных данных для составления проектов перспективных, годовых и оперативных планов хозяйственно - финансовой и производственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений;
- обеспечивает выполнение расчетов по материалам, трудовым и финансовым затратам, необходимых для проведения работ и услуг;
- осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений и разрабатывает меры по обеспечению режима экономики, выявляет резерв по более рациональному использованию всех видов ресурсов;
- составляет экономические обоснования, справки и периодическую отчетность;
- принимает участие в рассмотрении разработанных планов, программ о совершенствовании форм труда и управления, плановой и учетной документации, оформлении материалов заключения договоров (контрактов);
- осуществляет организацию оперативного и статистического учета по установленной отчетности;
- осуществляет формирование заказа на подготовку кадров с высшим и средним специальным профессиональным образованием для образовательных учреждений района;
- организует работу по обеспечению содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий;
- организует работу по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, составляет планы текущих и капитальных ремонтов образовательных учреждений, координирует выполнение текущего и капитального ремонта;
- осуществляет контроль за ведением электронного журнала в общеобразовательных учреждениях «Дневник.ру»;
- осуществляет мероприятия по развитию электронного образования на уровне дошкольного и общего образования.

4.3. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке выносить на рассмотрение Главы администрации района, его заместителей, Совета депутатов муниципального района Ермакеевский район вопросы функционирования, развития, финансирования системы образования;

- осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от образовательных учреждений системы образования района, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым учреждениями образования проектам, инструктивным и иным формулярам;

- представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников образовательных учреждений, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность;

- проводить конференции, семинары, симпозиумы, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ (в том числе и международных), организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать иностранные делегации, прибывшие в район, для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования;

- заключать межрегиональные и международные договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- образовывать в необходимых случаях комиссии, экспертные советы, советы по направлениям деятельности, рабочие группы;

- запрашивать и получать от образовательных учреждений в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций;

- разрабатывать номенклатуру дел Управления образования;

- информировать государственные органы о проблемах по охране прав несовершеннолетних.

4.4. Управление образования обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной в установленном законодательством порядке сметой деятельности Учреждения и настоящим Уставом;

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный

работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, в порядке и сроки, установленные законодательством;

- производить расходование бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

4.5. Управление образования обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- учредительные документы (изменения в них);

- свидетельство о государственной регистрации;

- решение о создании Управления образования;

- решение Учредителя о назначении руководителя;

- план финансово- хозяйственной деятельности;

- годовая бухгалтерская отчетность;

- сведения о проведенных мероприятиях в отношении Управления образования контрольных мероприятий и их результат;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Управлением образования муниципального имущества.

4.7. Управление образования взаимодействует:

- со службами и организациями, осуществляющими функции по социальной защите и охране прав детей;

- с организациями и учреждениями по вопросам профессиональной ориентации и созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи;

- финансовыми органами;

- с органами здравоохранения;

- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации;

- сектором опеки и попечительства;

- с правоохранительными органами;

- с отделом военного комиссариата РБ в Белебеевском районе и г. Белебей;

- со средствами массовой информации и другими учреждениями, предприятиями, организациями.

4.8. Контроль деятельности Управления образования осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Управлением образования

5.1. Управление Управлением образования осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

5.1.1. К компетенции Учредителя в области управления Управлением образования относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения Управления образования на основании сметы;
- утверждение Устава Управления образования и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Управления образования и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Управления образования;
- определение приоритетных направлений деятельности Управления образования;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Управлению образования муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Управления образования и принятие решений о реорганизации и ликвидации Управления образования, об изменении его типа;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Управления образования;
- рассмотрение обращений Управления образования о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Управления образования;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

5.2. Единоличным исполнительным органом Управления образования является его начальник.

5.3. Начальник Управления образования действует на основании и в соответствии с трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем, законодательством и настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью Управления образования и подотчетен Учредителю.

5.4. Начальник Управления образования по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Начальник Управления образования выполняет следующие функции и обязанности:

- руководит деятельностью Управления образования;

- действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Управления образования;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников в пределах фонда заработной платы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления образования и руководителями образовательных учреждений;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Управления образования, заключает с ними трудовые договоры;
- по согласованию с Учредителем назначает или освобождает от должности руководителей образовательных учреждений;
- проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений;
- утверждает Положения об отделах Управления образования, должностные инструкции работников и (или) другие нормативно-правовые локальные акты;
- организует и проводит в установленном порядке Советы Управления, совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в районе;
- проводит совещания руководителей образовательных учреждений по вопросам образования;
- участвует в работе аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности работниками образовательных учреждений;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5.6. В отсутствие начальника Управления образования (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности выполняет заместитель, назначаемый исполняющим обязанности начальника. Все управленческие документы (приказы, договоры, инструкции и др.) подписывает исполняющий обязанности начальника с указанием фактической должности и фамилии. Начальник имеет право передать приказом право подписи по определенным вопросам заместителю и (или) другим работникам Управления образования.

5.7. Начальник Управления образования несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета;
- принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- предоставление и получение кредитов (займов);
- другие нарушения бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Начальник Управления образования может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

5.8. Отношения работников и Управления образования, возникающие на основании трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заработная плата и должностной оклад работнику Управления образования выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Управления образования других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.9. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, разработки научно-обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания детей при Управлении образования приказом начальника создаются коллегиальные органы для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений.

Компетенция и порядок организации деятельности этих органов регулируются Положениями, утвержденными приказом начальника Управления образования.

5.10. Управление образования взаимодействует с образовательными учреждениями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед действующим законодательством, органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

5.11. Управление образования представляет в представительный орган местного самоуправления – Совет муниципального района Еремекевский район Республики Башкортостан – планы и программы развития муниципального образования, отчеты об их исполнении и предложения по созданию, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений, а также по вопросам формирования местного бюджета в части расходов на образование, соответствующих фондов развития образования, разработке и принятию местных нормативов финансирования системы образования и осуществления социальной поддержки педагогических работников.

6. Реорганизация и ликвидация Управления образования

6.1. Реорганизация Управления образования (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению администрации муниципального района Еремекевский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Управление образования может быть ликвидировано по решению администрации муниципального района Еремекевский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

Имущество Управления образования, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальной собственностью Минземимущества РБ по Еремекевскому району.

При ликвидации Управления образования документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Управления образования и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Управления образования считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

8. Локальные акты Управления образования

8.1. Деятельность Управления образования регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказы, положения, инструкции, правила, трудовые договоры, должностные инструкции и иные локальные акты.

8.2. Локальные нормативные акты Управления образования не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу.