

Как провести педсовет по допуску к ГИА?

Педагогический совет (далее – педсовет) по допуску к ГИА целесообразно проводить в марте месяце, чтобы использовать оставшееся до экзаменов время для работы с учащимися, имеющими риск академической задолженности.

Цели педсовета:

- констатация уровня готовности педагогического коллектива к работе по ликвидации рисков академических задолженностей у выпускников 9-х, 11-х классов;
- координация действий педагогических и руководящих работников с контингентом учащихся, у которых есть риск академической задолженности;
- принятие необходимых коллегиальных решений.

Рассматриваемый вопрос	Пример решения для протокола
Состав учащихся, имеющих риск академической задолженности	Классным руководителям (Ф.И.О. классных руководителей) принять к сведению и в срок до ____ довести до родителей (законных представителей) ниже обозначенных учащихся следующую информацию:
- из числа выпускников 9-х классов;	- по состоянию на ____ марта, риск академической задолженности существует у следующих учащихся 9-х классов:
- из числа выпускников 11-х классов;	1. _____
- из числа выпускников с ОВЗ ;	2. _____
- из числа выпускников, сдающих экзамен по родному языку и (или) родной литературе (п. 7 ч. 2 Порядка проведения ГИА, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 декабря 2013 г. № 1394);	(список учащихся с указанием предмета (предметов), по которому есть риск академической задолженности) - по состоянию на ____ марта, риск академической задолженности существует у следующих учащихся 11-х классов: 1. _____ 2. _____ (список учащихся с указанием предмета (предметов), по которому есть риск академической задолженности) - по состоянию на ____ марта, риск академической задолженности существует у следующих учащихся с ОВЗ:

	<p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>(список учащихся с указанием предмета (предметов), по которому есть риск академической задолженности)</p> <p>- по состоянию на ____ марта, риск академической задолженности существует у следующих учащихся, подавших заявление на прохождение ГИА по родному языку и (или) родной литературе</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>(список учащихся с указанием предмета (предметов), по которому есть риск академической задолженности)</p>
<p>О составе учащихся, освобождаемых от прохождения ГИА (победители или призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников и др. (п. 3 Порядка проведения ГИА, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 декабря 2013 г. № 1394)</p>	<p>От прохождения ГИА могут быть освобождены:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>(список учащихся, которым будет предоставлено освобождение)</p>
<p>О сопровождающей документации</p>	<p>Педагогам (Ф.И.О. педагогов) в срок до ____:</p> <p>- в срок до ____ принять меры к ликвидации риска академической задолженности в отношении обучающихся, с которыми работает педагог;</p> <p>- подготовить и в срок до ____ предоставить классному руководителю обучающегося справку о принятых мерах</p>
<p>О готовности ответственных лиц к индивидуальной работе с учащимися по преодолению академических задолженностей</p>	<p>Классным руководителям (Ф.И.О. классных руководителей):</p> <p>- провести своевременную разъяснительную работу с учащимися, имеющими риск академической задолженности;</p> <p>- в срок до ____ обобщить сведения о мерах, принятых педагогическими работниками по ликвидации риска академической задолженности;</p> <p>- в случае конфликта интересов учащего и педагогического работника обратиться к помощи педагога-психолога,</p>

	представителю школьной службы примирения и др.
О готовности ответственных лиц к взаимодействию с родителями (законными представителями)	<p>Классным руководителям (Ф.И.О. классных руководителей):</p> <p>- в срок до ____ доложить заместителю руководителя (Ф.И.О. заместителя) по _____ о состоянии информирования родителей (законных представителей) учащихся с риском академической задолженности о наличии такого риска;</p> <p>- в срок до ____ подготовить справку о возможных ситуациях конфликта интересов родителей (законных представителей) и педагогических работников</p>
	<p>Заместителю руководителя (Ф.И.О. заместителя) по _____:</p> <p>- обеспечить согласованность действий педагогов и классных руководителей по ликвидации риска академической задолженности учащихся, обозначенных настоящим протоколом;</p> <p>- в срок до ____ подготовить и предоставить руководителю справку о результатах предпринятых мер (см. форму).</p>

Форма справки о результатах работы с учащимися, имеющими риск академической задолженности

Класс	Ф.И.О. учащегося	Предмет, по которому был риск академической задолженности	Ф.И.О. педагога, преподающего предмет	Результаты предпринятых мер		
				Риск академической задолженности снят	Риск академической задолженности сохраняется	Учащийся будет иметь академическую задолженность
...						
...						

Итого:

Количество учащихся, имевших риск академической задолженности по состоянию на ____ марта ____ года, – ____ человек.

Количество учащихся, в отношении которых риск академической задолженности снят, – ____ человек.

Количество учащихся, в отношении которых риск академической задолженности сохраняется, – ____ человек.

Количество [учащихся, которые не будут допущены к ГИА](#), – _____ человек.

© Материал из Справочной системы «Образование»

vip.1obraz.ru

Дата копирования: 19.05.2016