Приложение
к постановлению главы
администрации муниципального
района Ермекеевский район
Республики Башкортостан
от «___» _____ 2017 г. № ___

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Ермекеевский район

(в ред. постановления главы администрации муниципального района Ермекеевский район
Республики Башкортостан от 17.07.2018г. № 525, от 29.10.2018г. № 834)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Управление образования МР Ермекеевский район Республики Башкортостан (далее - Положение), разработано в соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан от 22 марта 2008 года УП-94 "О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан", Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 марта 2008 года № 94 "О мерах по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан", Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374 "Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан", Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 марта 2014 года № 115 "О совершенствовании структуры заработной платы работников учреждений бюджетной сферы Республики Башкортостан", Постановлением Главы администрации муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан от 19 сентября 2008 года № 504 "О мерах по введению новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан", Постановлением Главы администрации муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан от 5 июля 2017 года № 516 "Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и средней заработной платы работников этих организаций", Постановлением Главы администрации муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан от 12 сентября 2017 года № 681 "Об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений и иных муниципальных учреждений, не являющихся образовательными учреждениями муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан, осуществляющих деятельность в сфере

образования с 1 сентября 2017 года", нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования организации формирования заработной платы работников, повышения ее стимулирующих функций и заинтересованности работников в конечных результатах работы.

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

базовую единицу, устанавливаемую Правительством Республики Башкортостан, коэффициенты для определения размеров окладов (должностных окладов) и ставок заработной платы;

размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам и ставкам заработной платы;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителей учреждений, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Условия оплаты труда, включая размеры ставок заработной платы, окладов работников, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в обязательном порядке включаются в трудовой договор.

1.5. Размеры ставок заработной платы, окладов устанавливаются с учетом базовой единицы и отнесения, занимаемых работниками должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года [N 247н](#), от 29 мая 2008 года [N 248н](#), от 27 февраля 2012 года [N 165н](#), от 5 мая 2008 года [N 216н](#), от 5 мая 2008 года [N 217н](#), от 31 августа 2007 года [N 570](#), от 6 августа 2007 года [N 526](#).

1.6. Размеры окладов и ставок заработной платы работников устанавливаются в соответствии с [пунктом 1.3](#) Положения руководителем учреждения на основе должностных окладов и ставок заработной платы, требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов и ставок заработной платы работников по должностям, не включенным в данное Положение, устанавливаются в соответствии с [пунктом 1.3](#) Положения руководителем учреждения в соответствии с законодательством по согласованию с учредителем локальными нормативными актами учреждения.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда

(трудовые обязанности), не может быть ниже установленного **законодательством** минимального размера оплаты труда.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

1.9. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в ЕТКС и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональным стандартам.

1.10. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций этого учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

1.11. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству.

1.12. Установить предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения - не более 40 процентов. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этого учреждения, утверждается приказом управления.

Основной персонал учреждения - его работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей его деятельности, а также непосредственные руководители этих работников.

Вспомогательный персонал учреждения - его работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом этого учреждения целей его деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - его работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники этого учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения его деятельности.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, квалификационным уровням, разряду работ в соответствии с ЕТКС с учетом их профессиональной подготовки, категории.

2.2. К должностным окладам, ставкам заработной платы руководителем учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

персональный повышающий коэффициент;

повышающий коэффициент педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы;

повышающий коэффициент за почетное звание;

повышающий коэффициент молодым педагогам;

повышающий коэффициент педагогическим работникам за высшее образование;

повышающий коэффициент работникам культуры за должностное категорирование;

повышающий коэффициент за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников;

повышающий коэффициент водителям автомобилей всех типов;

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

(в ред. постановления главы администрации Ермакеевского района РБ от 17.07.2018 г. № 525)

2.3. Размер выплаты по повышающему коэффициенту (надбавки) к ставке заработной платы, окладу определяется путем умножения размера ставки заработной платы, оклада работника на повышающий коэффициент.

2.4. Применение всех повышающих коэффициентов к окладу, ставке заработной платы не образует новый оклад, ставку заработной платы и не учитываются при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

(в ред. постановления главы администрации Ермакеевского района РБ от 17.07.2018 г. № 525)

2.5. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к соответствующей категории или квалификационному уровню по ПКГ.

(п.2.6. исключен постановлением главы администрации Ермакеевского района РБ от 17.07.2018 г. № 525)

2.6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом 7](#) настоящего Положения.

2.7. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные [разделом 8](#) настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера Управления

3.1. Заработная плата руководителя, его заместителя и главного бухгалтера, руководителя структурного подразделения «методический кабинет» состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада и персонального повышающего коэффициента руководителя учреждения устанавливается при приеме на работу и изменяется в ходе его трудовой деятельности распоряжениями Администрации муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления этим учреждением, особенностей его деятельности и значимости. Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан относится к I группе по оплате труда руководителей:

Наименование должности	Должностной оклад по группам оплаты труда руководителей, руб.			
	I	II	III	IV
Руководитель учреждения	11752	10920	10192	9360

Размер персонального повышающего коэффициента и размер премии к должностному окладу руководителю учреждения определяется в соответствии с Постановлением Главы администрации муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан от 12 сентября 2017 года № 681 "Об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений и иных муниципальных учреждений, не являющихся образовательными учреждениями муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан, осуществляющих деятельность в сфере образования с 1 сентября 2017 года".

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) определяется в кратности до 3, согласно постановлению Главы администрации муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан от 5 июля 2017 года № 516 "Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и средней заработной платы работников этих организаций".

При установлении условий оплаты труда руководителю муниципального учреждения учредитель исходит из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Руководитель учреждения обязан представлять учредителю справку о средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения. Ответственность за достоверность представляемых сведений несет руководитель учреждения.

3.3. Размеры должностных окладов заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада руководителя.

3.4. Должностные оклады работников, отнесенные к ПКГ "Руководители структурных подразделений", устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размеров должностных окладов	Должностной оклад, руб.	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
Должности работников, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности четвертого уровня":			
3 квалификационный уровень: заведующий районным методическим кабинетом	2,3	9090	0,1

(в ред. постановления главы администрации Еремеевского района РБ от 17.07.2018 г. № 525)

(п. 3.5. исключен постановлением главы администрации Еремеевского района РБ от 17.07.2018 г. № 525)

3.5. Персональный повышающий коэффициент руководителю учреждения устанавливается в порядке, предусмотренном Постановлением Главы администрации муниципального района Еремеевский район Республики Башкортостан от 12 сентября 2017 года № 681 "Об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений и иных муниципальных учреждений, не являющихся образовательными учреждениями муниципального района Еремеевский район Республики Башкортостан, осуществляющих деятельность в сфере образования с 1 сентября 2017 года".

Размер персонального повышающего коэффициента - до 1,85.

3.6. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом 7](#) настоящего Положения.

3.7. Учредитель может устанавливать руководителю выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера, в том числе премирование руководителя учреждения, производятся с учетом обеспечения финансовыми средствами на основании распоряжения учредителя по результатам деятельности этого учреждения и в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы с учетом достижения показателей осуществления муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии выплаты премий руководителю устанавливаются учредителем в трудовом договоре руководителя учреждения.

Одним из показателей эффективности работы руководителя учреждения является рост средней заработной платы его работников в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Республики Башкортостан.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работника учреждения.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 “Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы” (с последующими изменениями).

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 “О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения”.

На основании решения руководителя учреждения в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств (по муниципальным казенным учреждениям), осуществляется премирование:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников учреждения, подчиненных его руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя учреждения, – по представлению заместителей руководителя;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, – по представлению руководителей структурных подразделений.

Система премирования руководителя учреждения определяется учредителем. Система премирования заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, их заместителей фиксируется в локальном нормативном акте учреждения. 3.9. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с [Положением](#) об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" (с последующими изменениями).

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329.

На основании решения руководителя учреждения в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств осуществляется премирование:

заместителя руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников учреждения, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителю руководителя учреждения, - по представлению заместителя руководителя;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений.

Система премирования руководителя учреждения определяется учредителем. Система премирования заместителя, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений фиксируется в локальном нормативном акте учреждения.

(в ред. постановления главы администрации Ермакеевского района РБ от 17.07.2018 г. № 525)

(п.3.10. исключен постановлением главы администрации Еремекеевского района РБ от 17.07.2018 г. № 525)

3.10. Заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру и руководителям структурных подразделений учреждения выплачиваются премии, предусмотренные **разделом 8** настоящего Положения.

4. Условия оплаты труда работников образования

4.1. Ставки заработной платы, оклады работников, отнесенных к ПКГ должностей работников образования, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размеров ставок заработной платы, окладов	Ставки заработной платы, оклады, рубли
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности педагогических работников":		
3 квалификационный уровень: методист, педагог-психолог	2,089	8256

(в ред. постановления главы администрации Еремекеевского района РБ от 29.10.2018 г. № 834)

Ставки заработной платы, оклады рассчитаны от размера базовой единицы для определения должностных окладов по профессиональным квалификационным группам, а также по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (3952 рублей), определенной Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 19 января 2018 года № 22 "О мерах по повышению оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан".

(в ред. постановления главы администрации Еремекеевского района РБ от 17.07.2018 г. № 525)

5. Условия оплаты труда служащих общепрофессиональных должностей

5.1. Должностные оклады работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих учреждения, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размера должностного оклада	Должностной оклад, руб.	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
Должности, отнесенные к			

ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня":			
1 квалификационный уровень: бухгалтер, экономист, юрисконсульт, специалист по кадрам	1,90	7509	
5 квалификационный уровень: главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера	1,90	7509	0,20

(в ред. постановления главы администрации Ермакеевского района РБ от 29.10.2018 г. № 834)

5.2. Должностные оклады работников, занимающих должности, не включенные в ПКГ (специалист по охране труда, контрактный управляющий, специалист по закупкам), устанавливаются в следующих размерах:

специалист по закупкам - 7509 рублей.

(в ред. постановления главы администрации Ермакеевского района РБ от 17.07.2018 г. № 525)

6. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

6.1. Установление должностных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производится в соответствии с требованиями ЕТКС.

6.2. Должностные оклады рабочих учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Разряд	Должностной оклад, руб.
Водитель	5р.	4940

(в ред. постановления главы администрации Ермакеевского района РБ от 17.07.2018 г. № 525)

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

7.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам и ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами

Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7.2. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

7.2.1. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику учреждения при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.2.2. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

7.2.3. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.2.4. За сверхурочную работу. Оплата за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере по ставкам почасовой оплаты труда.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

7.2.5. В учреждениях к заработной плате работников применяется районный коэффициент 1,15, который начисляется на фактический заработок.

7.3. Компенсационные выплаты с учетом специфики работы в учреждениях в зависимости от их типов, видов осуществляются в следующих размерах:

N п/п	Наименование выплат	Размер, %
1	2	3
1	Специалистам и руководящим работникам, работающим в муниципальных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, в соответствии с законодательством Республики Башкортостан	25

7.4. При наличии оснований для применения двух и более компенсационных выплат доплата определяется по каждому основанию к оплате за фактическую нагрузку.

7.5. Компенсационные выплаты не образуют новую ставку заработной платы, оклад и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

7.6. Конкретные размеры выплат, указанных в [пункте 7.2](#) настоящего Положения, устанавливаются в соответствии с перечнем должностей (профессий), утверждаемым руководителем учреждения с учетом мнения представителя работников.

8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

8.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с положением о материальном стимулировании работников учреждения исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с [пунктом 1.3](#) настоящего Положения, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

8.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- премия за основные результаты работы (за год);
- выплаты по повышающим коэффициентам.

(в ред. постановления главы администрации Ермакеевского района РБ от 17.07.2018 г. № 525)

8.3. Работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

8.3.1. Повышающий коэффициент к оплате за фактическую нагрузку педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы в целях стимулирования к качественному результату труда, повышению профессиональной квалификации и компетентности:

№ п/п	Квалификационная категория либо стаж педагогической работы	Повышающий коэффициент
1	2	3
1	Первая квалификационная категория	0,35
2	Высшая квалификационная категория	0,55
3	Стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,05
4	Стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,10
5	Стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	0,20
6	Стаж педагогической работы свыше 20 лет	0,25

(в ред. постановления главы администрации Ермакеевского района РБ от 17.07.2018 г. № 525)

8.3.2. Повышающий коэффициент педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в учреждение после окончания высшего или среднего профессионального учебного заведения, - в размере 0,30 к оплате за фактическую нагрузку в течение 3 лет, который действует до получения работником квалификационной категории.

(в ред. постановления главы администрации Ермакеевского района РБ от 17.07.2018 г. № 525)

(п.8.3.3.исключен постановлением главы администрации Ермакеевского района РБ от 17.07.2018 г. № 525)

8.3.3. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих производится в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

при стаже работы руководителям и специалистам:

от 1 до 5 лет – 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 20 процентов;

от 10 до 15 лет - 30 процентов;

от 15 и выше - 40 процентов;

при стаже работы служащим:

от 3 до 8 лет – 10 процентов;

свыше 8 лет до 13 лет - 15 процентов;

свыше 13 лет до 18 лет - 20 процентов;
свыше 18 лет до 23 лет – 25 процентов;
свыше 23 лет - 30 процентов;

8.3.4. Повышающий коэффициент водителям автомобилей всех типов за фактически отработанное время в должности водителя - в размере:

0,5 - водителям, имеющим присвоенный в установленном порядке 1-й класс (при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок "В", "С", "Д" и "Е");

0,25 - водителям, имеющим 2-й класс (наличие в водительском удостоверении разрешающих отметок "В", "С", "Е" или только "Д" ("Д" или "Е").

В стаж работы дающий право на получение надбавки за выслугу лет включается:

– время работы в сфере образования или по специальности.

8.3.5. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены:

персональный повышающий коэффициент;

премиальные выплаты по итогам работы.

Персональный повышающий коэффициент и премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев эффективности труда работников.

Решения об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и о его размере принимаются руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом мнения представительного органа работников (при наличии).

Размер персонального повышающего коэффициента – до 1,85.

Работникам могут выплачиваться единовременные премии при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Главой Республики Башкортостан, Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Башкортостан, присвоении почетных званий Республики Башкортостан, награждении знаками отличия Российской Федерации, знаками отличия Республики Башкортостан, орденами и медалями Российской Федерации, орденами и медалями Республики Башкортостан;

награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства образования Республики Башкортостан и другими наградами.

8.4. Порядок премирования:

За счет экономии средств по фонду оплаты труда премия за основные результаты работы (за год) работников учреждения устанавливается начальником Управления в размере месячного оклада с учетом районного коэффициента.

(в ред. постановления главы администрации Еремеевского района РБ от 17.07.2018 г. № 525)

8.5. Показатели премирования:

При премировании за основные результаты работы (за год) учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

- участие в инновационной деятельности и другие результаты.

Итоги работы для определения поощряемых работников и размер премии подводятся по итогам года.

8.6. Условия премирования:

Основным условием премирования является добросовестное выполнение работником своих производственных обязанностей. Нарушения трудовой дисциплины, выразившиеся в невыполнении Устава учреждения, правил внутреннего распорядка, невыполнение других нормативных актов, зафиксированные в приказах по учреждению, ненадлежащее выполнение своих функциональных обязанностей служат основанием для лишения премии.

Работники, совершившие проступки, получившие взыскания, лишаются премии на весь срок действия взыскания.

Размер премии зависит от конкретного вклада работника в обеспечение высокой результативности производственного процесса и не зависит от стажа работы.

Премирование осуществляется по результатам труда работников учреждения, оформляются приказом руководителя учреждения.

Размеры премий устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, определенных для этих целей. На премирование может направляться экономия по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения сметы доходов и расходов. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

8.7. Премииальные выплаты по итогам работы:

При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам может выплачиваться премия за год с учетом личного вклада в общие результаты работы. Работнику, отработавшему неполный календарный год, премия выплачивается в размере, пропорционально фактически отработанному времени, по приказу начальника Управления.

9. Материальная помощь

9.1. Работникам Управления образования может оказываться материальная помощь в порядке, установленном Управлением образования.

За счет экономии средств по фонду оплаты труда Работодатель по заявлению работника может оказать материальную помощь в следующих случаях:

- а) в размере месячного оклада с учетом районного коэффициента:

- в честь Международного дня учителя;
- для проведения платных операций, приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов;
- тяжелого материального положения;
- рождения ребенка;
- смерти близких родственников;
- в связи с выходом на пенсию;
- работникам, пострадавшим от стихийных бедствий (пожаров, наводнений и др.), несчастных случаев на производстве;
- б) в размере месячного фонда оплаты труда:
- при предоставлении очередного отпуска.

(в ред. постановления главы администрации Ермакеевского района РБ от 17.07.2018 г. № 525)

9.2. Материальная помощь не оказывается:

- работникам Управления образования, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- работникам Управления образования, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 статьи 81 ТК РФ.

9.3. За счет экономии средств по фонду оплаты труда по распоряжению учредителя руководителю учреждения (по заявлению) может быть оказана материальная помощь при предоставлении очередного отпуска в размере месячного фонда оплаты труда.

(в ред. постановления главы администрации Ермакеевского района РБ от 17.07.2018 г. № 525)

10. Заключительные положения

10.1. Начальник Управления формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Управления. Штатное расписание учреждения ежегодно согласуется с Учредителем.

10.2. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности работников учреждения.

10.3. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ для обеспечения уставной деятельности.

10.4. Введение в Управлении настоящего Положения об оплате труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством РФ, нормативными правовыми актами муниципального района Ермакеевский район РБ.