

Протокол № 1

от 03 апреля 2019 года

заседания муниципальной межведомственной комиссии по координации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан в 2019 году

Дата проведения: 3 апреля 2019 г. 15:00ч.

Место проведения: с. Ермекеево, зал заседаний

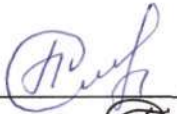
Председатель: Головина Т.Н. – заместитель главы администрации по кадрам и социальным вопросам.

Повестка дня:

1. Ознакомление с Протоколом № 1 от 8 февраля 2019 года заседания республиканской межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи - **Головина Татьяна Николаевна.**
2. Ознакомление с Постановлением Главы администрации «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2019 году» - **Никитин Олег Михайлович.**
3. Санитарно-эпидемиологические требования по открытию загородных лагерей, лагерей с дневным пребыванием и детских лагерей труда и отдыха - специалист-эксперт Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан в Белебеевском, Альшеевском, Бижбулякском, Ермекеевском и Миякинском районах **Габдракипов Риналь Равилевич.**
4. Основные требования по пожарной безопасности для открытия загородных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей. Начальник Белебеевского межрайонного отдела надзорной деятельности и профилактической работы УНД и ПР ГУ МЧС России по РБ **Данилов Алексей Александрович.**
5. Подготовка к летней оздоровительной кампании. Распределение средств республиканского и муниципального бюджетов. О системе ГИС «Электронное распределение сертификатов» - **Ганеева Гузель Рамилевна.**
6. Организация работы загородного оздоровительного лагеря «Ручеек» в период летних каникул - **Трапезников Вячеслав Николаевич.**
7. Организация трудоустройства несовершеннолетних граждан в 2019 году – **Салахова Айгуль Миргалимовна.**
8. Планирование досуга детей, подростков и молодежи в период летних каникул - **Воронина Евгения Александровна.**

Рассмотрев информации докладчиков комиссия решила:

1. Протокол заседания Республиканской МВК № 1 от 08.02.2019 года заседания республиканской межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи исполнить в полном объеме.
2. Постановление Главы администрации и план мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в муниципальном районе исполнить в полном объеме.
3. Требования Роспотребнадзора исполнить в полном объеме.
4. Требования по пожарной безопасности лагерей исполнить в полном объеме.
5. Установить размер родительской платы для детей работников государственных и муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней - 10%, для работников иных форм собственности - 50 %.
6. Утвердить стоимость одной путевки в МАУ ЗОЛ «Ручеек» в размере 17640 рублей из расчета 840 рублей на 1 ребенка в сутки, продолжительность одной лагерной смены – 21 день, на период пребывания в детском оздоровительном учреждении обязательным условием является страхование детей.
7. Средства, выделенные из муниципального бюджета, направить на организацию отдыха и оздоровления детей из категории «многодетных, малообеспеченных» работников бюджетной сферы при наличии справки из социальной защиты населения из расчета - 90 % за счет республиканского бюджета, 10 % - из муниципального бюджета и выделить 12 путевок. Для детей, состоящих на учете в КДН выделить 5 путевок из расчета 100 % за счет местного бюджета. Для одаренных детей (победителей и призеров республиканских, всероссийских конкурсов, олимпиад и соревнований) выделить 9 путевок из расчета 90% из местного бюджета 10 % родительский взнос при предоставлении соответствующих документов, дипломов и грамот.
8. Ответственным за выдачу путевок назначить Абдуллину Розалию Хамзиновну– бухгалтера управления образования.
9. Выступления Трапезникова В.Н., Салахова А.М., Ворониной Е.А. принять к сведению.

Председатель:  /Головина Т.Н.

Секретарь:  /Ганеева Г.М.